

Základní škola Přerov, Svisle 13

ŠKOLNÍ ŘÁD

Určuje pravidla, práva a povinnosti pro žáky, zaměstnance a v přímé míře i pro zákonné zástupce a další osoby, které se v budově školy vyskytují.

Školní řád vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a na konkrétní situaci Základní školy Přerov, Svisle 13 aplikuje jednotlivá ustanovení tohoto zákona.



Schváleno dne 16. 10. 2025

Mgr. Miroslav Fryštacký
ředitel školy

Škola: Základní škola Přerov, Svisle 13	
Školní řád	
Č.j.:	Účinnost od: 16. 10. 2025
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

Obsah

PREAMBULE	str. 3
I.	Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	str. 3
II.	Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení	str. 7
III.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	str. 9
IV.	Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	str. 10
V.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	str. 11

Seznam použitých zkratk

BOZP	- bezpečnost a ochrana zdraví při práci
LVK	- lyžařský výcvikový kurz
PO	- požární ochrana
TU	- třídní učitel
ŘŠ	- ředitel školy
SVP	- středisko výchovné péče pro děti a mládež

Preambule

K návštěvě školy se žák se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat základní vzdělání. Z toho plyne, že se svobodně rozhodl dodržovat povinnosti a využívat podmínek práce této školy.

Předpokládá se, že je dítětem vedeným k úctě ke člověku a všemu, čím je tato země obdařena, ať přírodou nebo duševní a fyzickou prací člověka.

Každý zaměstnanec školy, žák a jeho zákonný zástupce

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů žáků a jejich rodičů tvořícím školu

- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních

- je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem

- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci

I.

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků

- 1.1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona
- 1.2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 1.3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko zdůvodnit
- 1.4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 1.5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- 1.6. na poskytnutí podpůrných opatření v případě jejich příznání

- 1.7. **podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ), podpůrná opatření 2.- 5. stupně lze uplatnit pouze na základě doporučení ŠPZ**
- 1.8. **je-li to v zájmu žáka, doporučí škola jeho zákonnému zástupci vyhledat pomoc školského poradenského zařízení**
- 1.9. **vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se uskutečňuje dle §17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a §27 vyhlášky č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**
- 1.10. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- 1.11. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- 1.12. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- 1.13. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- 1.14. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy/rizikovým chováním
- 1.15. na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- 1.16. na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- 1.17. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- 1.18. užívat o přestávce společné prostory školy, které jsou zajištěny pedagogickým dozorem
- 1.19. požádat o pomoc a radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu, která postupuje v rámci svých kompetencí

2. Povinnosti žáků

- 2.1. **řádně a včas docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat**
- 2.2. **dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni**
- 2.3. **plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem**
- 2.4. dodržovat všechny zásady slušného chování k učitelům, k provozním zaměstnancům a ke spolužákům; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem (§31 odst. 3 šk. z.)
- 2.5. zdržovat se jakýchkoliv projevů chování, kterým může porušit osobnostní práva jiného člověka, např. ublížit, ohrozit, zastrašit nebo urazit jiné osoby, případně skupinu osob, vyvolat v nich pocit tísně, studu, úzkosti, strachu či nepřátelství - zejména se jedná o jakékoliv fyzické útoky, poškozování věcí, slovní útoky v podobě nadávek, pomluv, zesměšňování, ponižování či vyhrožování, včetně jakýchkoliv projevů xenofobie, rasismu, antisemitismu a intolerance
- 2.6. na začátku a na konci vyučovací hodiny pozdraví žáci vyučujícího povstáním, stejně žáci pozdraví návštěvu dalších dospělých při příchodu do vyučovací hodiny
- 2.7. aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně jeho průběh
- 2.8. dodržovat zákaz opouštění školní budovy během přestávek a vyučování s výjimkou polední přestávky (6. vyučovací hodina); v době polední přestávky mohou opustit školu žáci, kteří mají souhlas rodičů (písemné potvrzení je uloženo u třídních učitelů), ostatní žáci pobývají v době polední přestávky v určené učebně (dle platného rozvrhu hodin pro příslušný školní rok) pod dohledem určeného pedagogického pracovníka (dle platného rozvrhu dohledů pro příslušný školní rok)

- 2.9. přinést žádost rodičů o uvolnění na určitou hodinu - při lékařském vyšetření, rehabilitaci apod.
- 2.10. hlásit se, chce-li ve vyučování odpovídat na otázku případně vznést dotaz
- 2.11. ihned oznámit každý úraz vyučujícímu, učiteli vykonávajícímu dohled nebo třídnímu učiteli, případně v ředitelně školy
- 2.12. vystupovat ukázněně a řídit se pokyny učitelů při exkurzích, výletech, pobytech v přírodě a jiných činnostech pořádaných školou
- 2.13. udržovat pořádek na svém pracovišti, ve třídě i jejich okolí a na sociálním zařízení
- 2.14. seznámit se s řádem školy a dodržovat jej
- 2.15. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, uskutečňuje škola vzdělávání distančním způsobem. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. (§ 184a ŠZ č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů).

3. Práva zákonných zástupců žáků

(v souladu s § 21 odst. 2 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- 3.1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí**
- 3.2. volit a být voleni do školské rady**
- 3.3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí**
- 3.4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona**
- 3.5. informace a poradenská pomoc jsou poskytovány zákonnému zástupci na třídních schůzkách, při konzultacích ve stanovených termínech, při osobní návštěvě školy po předchozí dohodě termínu s příslušným zaměstnancem školy
- 3.6. vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u ředitele školy, u členů Školské rady
- 3.7. na včasné a prokazatelné informování o výrazném zhoršení prospěchu a chování žáka

4. Povinnosti zákonných zástupců žáků

(v souladu s § 22 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

- 4.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení**
- 4.2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka**
- 4.3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání**
- 4.4. dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 dnů telefonicky (tel.: 581 701 811) a písemně po ukončení žákovy nepřítomnosti provést záznam do žákovské knížky**
- 4.5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 Zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, (osobní údaje nutné pro vedení školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích**
- 4.6. spolupracovat se školou v případě, kdy byla žákovi přiznána podpurná opatření (§12 odst. 4 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)**
- 4.7. nenarušovat nevhodným způsobem vyučování
- 4.8. projednávat veškeré záležitosti mimo vyučování

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 5.1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním platných učebních osnov, resp. školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 5.2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je dítě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- 5.3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni se řídit zněním zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 5.4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 5.5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem „dobrý den“ nebo „na shledanou“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 5.6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon, § 31, odst. 3).
- 5.7. Dopustí-li se žák nebo student jednání podle bodu 5.6. Školního řádu, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 5.8. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě své omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

6. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- 6.1. Jsou obsaženy v právních předpisech – Zákoník práce, Školský zákon, Pracovní řád pro zaměstnance škol a dalších souvisejících předpisech.

6.2.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu pedagogickým pracovníkem ve škole,**
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy**
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,**
- d) volit a být voleni do školské rady**
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti**

6.2.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte nebo žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a přecházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

II.

Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení

7. Používání mobilních telefonů ve škole

- 7.1 žákům je zakázáno používání mobilních telefonů po dobu pobytu ve škole s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. V případě akutních zdravotních problémů žák přednostně informuje třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka, který bude kontaktovat rodiče a projedná s rodičem další postup. Po dobu vyučování budou mít žáci mobilní telefony zajištěny tak, aby zvukovými signály nerušily výuku, a v době výuku budou uloženy v aktovce.
- 7.2. žák za svůj telefon zodpovídá po celou dobu pobytu ve škole
- 7.3. žákům je ve škole zakázáno pořizovat fotografie, videoklipy a audionahrávky (netýká se výukových účelů podle pokynů vyučujícího)
- 7.4. vyučující mohou ve škole mobilní telefony pro soukromé účely používat jen v době mimo přímou vyučovací činnost, tj. o přestávkách a volných hodinách, po dobu vyučování budou mít vyučující mobilní telefony zajištěny tak, aby zvukovými signály nerušily výuku
- 7.5. žáci i zaměstnanci, kteří nosí do školy mobilní telefony, jsou si plně vědomi možné ztráty a rizika s tím spojeného

8. Uvolňování žáků z vyučování

- 8.1. nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele (učitelku) nebo ředitele o uvolnění z vyučování
- 8.2. uvolnění z vyučování na dobu max. 2 vyučovacích dnů povoluje třídní učitel
- 8.3. uvolnění z vyučování na dobu delší než 2 vyučovacích dny povoluje na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka ředitel školy, TU k žádosti rodičů podá ŘŠ své stanovisko

9. Omlouvání žáků

- 9.1. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit lze žáka i telefonicky. Písemnou omluvku přinese žák v omluvném listu v žákovské knížce ihned po skončení absence. Předem známou nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním.

- 9.2. individuálně ve zcela výjimečných případech lze požadovat lékařské potvrzení i při nepřítomnosti žáka kratší než tři dny
- 9.3. neomluvenou nepřítomnost do 10 hodin řeší TU se zákonným zástupcem s provedením zápisu
- 9.4. neomluvenou nepřítomnost nad 10 hodin řeší za přítomnosti zákonného zástupce výchovná komise ve složení:
 - zástupce vedení školy
 - třídní učitel
 - výchovný poradce
 - školní metodik prevence
- 9.5. pozvání zákonných zástupců na zasedání komise se provádí doporučeným dopisem; komisi svolává třídní učitel nebo výchovná poradkyně a z jednání bude pořízen zápis
- 9.6. neomluvenou nepřítomnost nad 25 hodin oznámí škola orgánu sociálně-právní ochrany dětí
- 9.7. pokračuje-li neomluvená nepřítomnost žáka, je další hlášení odesláno orgánu sociálně-právní ochrany a Policii ČR

10. Vnitřní režim školy

- 10.1. školní budova je otevřena pro vstup žáků od 7.30 hod., kdy kontrola osob je zajištěna školníkem
- 10.2. začátek a konec vyučování a přestávky jsou určeny rozvrhem hodin

1. vyučovací hodina:	7:50 h – 8:35 h	přestávka:	8:35 h – 8:45 h
2. vyučovací hodina:	8:45 h – 9:30 h	přestávka:	9:30 h – 9:45 h
3. vyučovací hodina:	9:45 h – 10:30 h	přestávka	10:30 h – 10:40 h
4. vyučovací hodina:	10:40 h – 11:25 h	přestávka	11:25 h – 11:35 h
5. vyučovací hodina:	11:35 h – 12:20 h	přestávka	12:20 h – 12:30 h
6. vyučovací hodina:	12:30 h – 13:15 h	přestávka	13:15 h – 13:20 h
7. vyučovací hodina:	13:20 h – 14:05 h	přestávka	14:05 h – 14:15 h
8. vyučovací hodina:	14:15 h – 15:00 h		

Polední přestávka po 5. vyučovací hodině
před odpoledním vyučováním (7.- 8. vyuč. h.) 12:20 h – 13:20 h
- 10.3. žák při vstupu do školy se v šatně přezouvá, svrchní oděv (např. bundy, kabáty), obuv a pokrývku hlavy odloží v šatních skříňkách nebo v šatně, nenechává v šatně peníze a cenné věci; v šatně se zdrží jen po nezbytně nutnou dobu
- 10.4. pro pobyt ve škole používá bezpečnou (1. – 3. roč. pevná pata) a hygienicky nezávadnou domácí obuv, která nezanechává stopy na podlahové krytině
- 10.5. žák přichází do školy včas tak, aby byl přítomen na začátku hodiny, byl řádně připraven na vyučování, vybaven učebnicemi a potřebnými pomůckami včetně žákovské knížky
- 10.6. pokud učitel pro přestávku předem jednotlivým žákům, či třídě vymezí další prostor navazující na budovu školy (např. hřiště, prostor před budovou školy), žáci neopouští vymezený prostor jinak nežli návratem do školní budovy
- 10.7. žák je povinen každému pracovníkovi školy slušně a pravdivě odpovědět, ptá-li se ho na jméno jeho, či spolužáků, nebo na jméno a telefonní číslo jeho rodičů a na požádání mu předložit svoji žákovskou knížku (odmítnutí, předložení žákovské knížky bude považováno za hrubý přestupek proti školnímu řádu)

- 10.8. šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny, třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků, uzamčení všech šaten kontroluje v 8,00 hodin školník, je-li šatna neuzamčena, ihned zajistí nápravu
- 10.9. při odpolední zájmové činnosti se žáci přezouvají v šatně a všechny svršky vezmou s sebou do místnosti, kde probíhá činnost
- 10.10. při nakupování v potravinových automatech berou žáci na vědomí fakt, že z tohoto důvodu nebudou docházet pozdě do hodin
- 10.11. ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření požívání alkoholu, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, dále používání ponorných el. vařičů ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech, ve skříních, ve třídě i kabinetech ve škole přes noc
- 10.12. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned dozírajícímu nebo svému třídnímu učiteli případně někomu z vyučujících, který provede zápis do knihy úrazů
- 10.13. také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy, těžké úrazy žáků a pracovníků na LVK, škole v přírodě apod. je třeba hlásit škole
- 10.14. pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
- 10.15. žáci, kteří odcházejí z budovy po uvolnění z důvodu nevolnosti nebo návštěvy lékaře, nahlásí svůj odchod třídní učitelce (učiteli) nebo v kanceláři školy; žák odejde v doprovodu zákonného zástupce; v případě návštěvy lékaře odejde žák samostatně na základě písemné žádosti zákonného zástupce
- 10.16. přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech
- 10.17. žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouští školu ihned po skončení vyučování a žáci, kteří chodí do jídelny, opustí školu ihned po obědě
- 10.18. Při přechodu na výuku z kmenové třídy do odborné (či jiné) učebny, přichází žák k příslušné učebně nejdříve 5 minut před zahájením vyučovací hodiny a čeká před učebnou na příchod učitele. Ustanovení se také týká výuky v tělocvičně a na školním hřišti.
- 10.19. návštěvy zaměstnanců školy čekají v hale u kanceláří, pokud jednání probíhá v kabinetech, zaměstnanci školy zkontrolují odchod návštěvy z budovy

III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 10.20. všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob
- 10.21. určení zaměstnanci školy vykonávají dohled dle stanoveného rozvrhu na chodbách školy a v šatnách, dbají na kázeň žáků, pořádek ve třídách, šatnách, příp. jiných prostorách a při převádění žáků
- 10.22. každý ze zaměstnanců školy, který otevírá pomocí elektrického vrátného vchod školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem
- 10.23. učitelé poučí žáky o bezpečnosti silničního provozu a seznámí je také s požárními poplachovými směrnicemi, evakuací třídy
- 10.24. učitelé a žáci se aktivně zúčastní nácviku evakuačního, případně požárního poplachu
- 10.25. při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratořích, dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny stanovené vnitřním řádem odborné učebny, vyučující

- daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli
- 10.26. učitelé upozorní žáky na nebezpečí komunikace s lidmi, které neznají (drogy, kouření, injekční stříkačky, pohlavní zneužívání atd.)
 - 10.27. stolní tenis smějí žáci hrát podle stanoveného rozpisu dopoledne o přestávkách a odpoledne jen pod dohledem vyučujících a ve sportovní obuvi
 - 10.28. pověření žáci (služba) hlásí v kanceláři školy (dveře č. 32 nebo č. 22) nejpozději do 5 minut po zahájení vyučovací hodiny nepřítomnost vyučujícího
 - 10.29. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele
 - 10.30. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny dozírajících osob a před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti
 - 10.31. pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni, při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení
 - 10.32. škola má vypracován plán školy v oblasti prevence rizikového chování
 - 10.33. škola má vypracován plán prevence a řešení šikany – viz příloha č.1 tohoto řádu
 - 10.34. žáci mají zakázáno přinášet do školy předměty, které nesouvisí s výukou a ohrožují bezpečnost,
 - 10.35. žákům se zakazuje do školy vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť
 - 10.36. o všech bezpečnostních poučeních žáků provede třídní učitel a vyučující záznam do TK.

IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 10.37. šetrně zacházet s učebnicemi, školními potřebami a učebními pomůckami, které musí mít žák řádně označeny svým jménem
- 10.38. šetrně se chovat k majetku školy, každé poškození majetku způsobené z nedbalosti nebo úmyslné ohlásit třídnímu nebo dozírajícímu učiteli
- 10.39. uhradit škodu v plné výši při úmyslném poškození nebo poškození z nedbalosti učebnice, učební pomůcky či zařízení školy
- 10.40. své místo, třídu a ostatní školní prostory udržovat v čistotě a pořádku
- 10.41. větrání provádět pouze větracími okénky, dodržovat zákaz otevírat velká okna a manipulovat se žaluziemi bez dozoru učitele

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

OBSAH

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy	str. 11
2. Opravné zkoušky	str. 13
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	str. 14
4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	str. 16
5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření	str. 18
6. Zásady klasifikace	str. 19
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	str. 19
8. Klasifikace chování	str. 21
9. Výchovná opatření	str. 22
10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	str. 23
11. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií	str. 24
12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	str. 25
13. Klasifikace žáka při střídavé výchovné péči rodičů	str. 26
14. Závěrečná ustanovení	str. 26

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je

- jednoznačné
- srozumitelné
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii
- věcné, všestranné

1.2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu

1.3. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné

1.4. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

1.5. Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka v prvním až třetím ročníku ve všech vyučovacích předmětech a u žáka ve čtvrtém ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka. Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován podle odst. 1.4.

1.6. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

1.7. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou s v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.8. Celkový prospěch žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

1.9. Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e),
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1.10. Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně,
- b) pracoval(a).

1.11. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení.

U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

1.12. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1.13. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

1.14. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.15. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.16. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.17. Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do čtrnácti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka (ve smyslu změny výsledku zkoušky) je nepřipustné.

2. Opravné zkoušky

2.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2.4. Průběh opravné zkoušky:

- Opravná zkouška se skládá ze dvou částí, a to písemné a ústní.
- Každá zkouška je vyhodnocena a následně klasifikována samostatně.
- Písemná část zkoušky trvá maximálně 30 minut, ústní zkouška maximálně 20 minut (žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení PPP, SPC bude tento limit přiměřeně prodloužen).
- V případě odlišného hodnocení, je kladen větší význam známce z ústní části zkoušky.
- Hodnocení bude provedeno v souladu s bodovým hodnocením, které je součástí školního řádu.
- Žák se speciálními vzdělávacími potřebami bude zkoušen a hodnocen v souladu s pravidly pro hodnocení žáku se speciálními vzdělávacími potřebami (čl. 10 tohoto školního řádu).
- Přílohou protokolu o opravné zkoušce jsou podklady o jejím konání – žakovské práce a zápisy z obou částí zkoušky.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

3.3. Očekávané výstupy se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.4 Při hodnocení vstupních, čtvrtletních, pololetních a závěrečných písemných prací, bude klasifikace provedena podle bodového ohodnocení dle níže uvedené tabulky.

KLASIFIKACE PODLE BODOVÉHO OHODNOCENÍ			
Známky jsou k bodům přiřazeny podle přiřazovacího postupu v prvním poli tabulky.			
PŘÍRAZOVACÍ POSTUP	12 bodů	13 bodů	14 bodů
100% - 91% 1	12 - 11 1	13 - 12 1	14 - 13 1
90% - 71% 2	10 - 9 2	11 - 10 2	12 - 10 2
70% - 41% 3	8 - 5 3	9 - 6 3	9 - 6 3
40% - 21% 4	4 - 3 4	5 - 3 4	5 - 3 4
20% - 0% 5	2 - 0 5	2 - 0 5	2 - 0 5
15 bodů	16 bodů	17 bodů	18 bodů
15 - 14 1	16 - 15 1	17 - 16 1	18 - 17 1
13 - 11 2	14 - 12 2	15 - 12 2	16 - 13 2
10 - 7 3	11 - 7 3	11 - 7 3	12 - 8 3
6 - 4 4	6 - 4 4	6 - 4 4	7 - 4 4
3 - 0 5	3 - 0 5	3 - 0 5	3 - 0 5
19 bodů	20 bodů	21 bodů	22 bodů
19 - 18 1	20 - 19 1	21 - 19 1	22 - 20 1
17 - 14 2	18 - 15 2	18 - 15 2	19 - 16 2
13 - 8 3	14 - 9 3	14 - 9 3	15 - 9 3
7 - 4 4	8 - 5 4	8 - 5 4	8 - 5 4
3 - 0 5	4 - 0 5	4 - 0 5	4 - 0 5
23 bodů	24 bodů	25 bodů	26 bodů
23 - 21 1	24 - 22 1	25 - 23 1	26 - 24 1
20 - 17 2	21 - 17 2	22 - 18 2	23 - 19 2
16 - 10 3	16 - 10 3	17 - 11 3	18 - 11 3
9 - 5 4	9 - 5 4	10 - 6 4	10 - 6 4
4 - 0 5	4 - 0 5	5 - 0 5	5 - 0 5
27 bodů	28 bodů	29 bodů	30 bodů
27 - 25 1	28 - 26 1	29 - 27 1	30 - 28 1
24 - 19 2	25 - 20 2	26 - 21 2	27 - 22 2
18 - 11 3	19 - 12 3	20 - 12 3	21 - 13 3
10 - 6 4	11 - 6 4	11 - 6 4	12 - 7 4
5 - 0 5	5 - 0 5	5 - 0 5	6 - 0 5

Některé tabulky pro větší počet bodů získáme pomocí násobků. Například tabulku pro 34 bodů získáme tak, že násobíme dvěma body z tabulky pro 17 bodů. Podobně lze získat dělením některé tabulky pro menší počet bodů.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

4.1. Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

4.2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 4.1 se v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřicích přístrojů.

4.3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

5.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

5.2. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6. Zásady klasifikace

6.1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4. Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu s dvouhodinovou týdenní dotací, alespoň tři známky za každé čtvrtletí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, z každého předmětu

s jednohodinovou týdenní dotací tři známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

7.3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled vedení školy.

7.7. Vyučující zajistí ve stanoveném termínu zapsání známek do osobní dokumentace žáka a dbá o jejich úplnost. Do osobní dokumentace žáka jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

7.9. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

7.11. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do osobní dokumentace žáka a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.12. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu školního roku, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají, v 1. a 3. čtvrtletí zápisem do přehledu klasifikace v žákovské knížce.

7.13. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo individuálních konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.14. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu rodiče bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.15. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.16. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšimu.

7.17. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

7.18. Při klasifikaci jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. (citace Vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

7.19. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

8. Klasifikace chování

8.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

8.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k předchozím uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

8.3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9. Výchovná opatření

9.1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.

9.2. Prevence rizikového chování žáků, sledování a vyhodnocování je obsaženo v minimálním preventivním programu školy.

9.2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení.

9.3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

9.4. Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě.

9.5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

Udělení pochvaly ředitele školy a jiného významného ocenění podle § 17 odst. 1 vyhlášky o základní škole se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9.6. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Za hrubé porušení zásad chování žáka je možno považovat:

- držení, distribuce a užívání návykových látek (omamné, psychotropní)
- používání alkoholických nápojů a kouření veškerých výrobků
- úmyslné způsobení škody na cizím majetku krádeží, ničením, poškozováním či podvodem
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jiného urazí nebo poníží
- úmyslné narušení vzájemného soužití tím, že jinému vyhrožuje násilím nebo ubližuje jinému na zdraví
- úmyslně nepravdivě jiného obviní, činí jinému schválnosti jiného šikanuje a hrubě se chová vůči ostatním lidem
- týrání zvířat, působení jim bolesti a útrapy
- úmyslné porušení předpisů a pokynů BOZP a PO s následkem ohrožení zdraví a života osob nebo škody na majetku

Pro potrestání agresorů je možné mimo výše uvedeného užít:

- snížení známky z chování
- převedení do jiné třídy
- doporučení rodičům obětí i agresorům návštěvu v ambulantním oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež (dále SVP) nebo v nestátních organizacích majících obdobnou náplň činnosti jako SVP

V mimořádných případech se užijí další opatření:

- doporučení rodičům na dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu
- podání návrhu orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu
- vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování

V případě, že žák již dosáhl věku 15 let a zjištěné jednání vykazuje znaky trestného činu, nebo přestupku, vystavuje se nebezpečí trestního stíhání orgány činnými v trestním řízení, nebo v případě přestupku, nebezpečí uložení sankcí v souladu se zákonem o přestupcích.

10. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

10.1. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2. Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

10.3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

10.6. Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a na základě doporučení odborníka prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

10.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

10.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

11. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

11.1. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce a se souhlasem ředitele školy může být žák hodnocen z některých nebo ze všech předmětů slovně. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

11.2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

11.3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

11.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

11.5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

11.6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	ovládá částečně
4 – dostatečný	ovládá se značnými nedostatky
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky nevyjadřuje přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

11.7 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení, v případě užití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl (a) s vyznamenáním pokud slovní hodnocení vzhledem k individuálnímu vzdělávacímu plánu žáka neodpovídá v žádném povinném předmětu klasifikačnímu stupni horšímu než 2 – chvalitebný, průměr takto vyjádřených stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl (a), není-li z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, které přihlíží k individuálnímu vzdělávacímu programu žáka,
- c) neprospěl (a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, které vychází z individuálního vzdělávacího plánu žáka.

12. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- 12.1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- 12.2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- 12.3. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
- 12.4. Cílem sebehodnocení žáků je jejich aktivizace a motivace.

13. Klasifikace žáka při střídavé výchovné péči rodičů

Upravuje se součinnost základních škol, které navštěvuje dítě svěřené do střídavé rodičovské péče rozvedených rodičů. §49 odst.4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů.

Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst.2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

14. Elektronická žákovská knížka a váha známek – školní evidenční systém EduPage

Známky učitelé průběžně zapisují do elektronických žákovských knížek. Každé známce je přidělena určitá váha, která značí závažnost v celkové klasifikaci. O přidělení váhy rozhoduje vždy učitel daného předmětu v závislosti na povaze a obtížnosti ověřování znalostí. Znamka na vysvědčení se nemusí rovnat zaokrouhlenému zobrazovanému váženému průměru, protože pedagog má možnost zahrnout do hodnocení další aspekty související s hodnocením žáka.

Vážený průměr známek zohledňuje při klasifikaci váhu jednotlivých známek podle následujícího vzorce: (známka x váha známky + známka x váha známky + ...) : součet vah = vážený průměr známek.

15. Závěrečná ustanovení

15.1. Tento řád je závazný pro všechny žáky, zákonné zástupce a pracovníky školy.

15.2. Každý třídní učitel je povinen zabezpečit vyvěšení výtisku ve třídě.

Školní řád včetně Přílohy č. 1 (Prevence a řešení šikany) a Přílohy č. 2 (Etický kodex pro práci žáků a učitelů s informacemi) byl schválen školskou radou dne 16. 10. 2025.

Příloha č. I ke Školnímu řádu

PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY

1. Jakákoliv forma šikany je nepřijatelná:

- a) **fyzické útoky** v podobě bití, vydírání, krádeží, poškozování věcí druhé osobě
- b) **slovní útoky** v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování, ponižování, zesměšňování
- c) **nepřímá podoba šikany** jako je nápadné přehlížení a ignorování žáka i skupiny dětí, surový posměch, zlomyslné napadání

2. Prevence šikanování ve třídách:

- nepodceňovat počáteční projevy šikany
- rozvíjet pozitivní mezilidské vztahy na demokratických principech
- zastávat úctu k životu druhého člověka
- respektovat individualitu každého jedince
- nepřipustit výsměch, podceňování a vědomé ubližování
- důsledné dodržování dozorů, třídnické hodiny
- spravedlivý přístup pedagogů ke všem žákům

3. Návrhy výchovných opatření za projevy šikany:

- rozhovor se žákem
- náhrady za poškozený, zničený předmět
- okamžité kontaktování rodičů
- upozornění rodičů dané třídy na třídních schůzkách (bez uvedení jména žáka)
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování
- změna kolektivu
- oznámení na policii
- o projevu agresivního chování učiní TU záznam do formuláře. Evidenci projevů agresivity a šikany vede výchovný poradce.
- v mimořádných případech lze podat návrh na umístění dítěte v diagnostickém ústavu

Každá sankce, kterou použijeme, musí být provinilci jasně vysvětlena.

Příloha č. 2 ke Školnímu řádu

Etický kodex pro práci žáků a učitelů s informacemi

(Publikováno : 01.10.2007; Autor : Bořivoj Brdička; <http://www.spomocnik.cz/>)

Hledej pravdu a prav pravdu!

Povinností učitelů i žáků je se snažit poctivě a čestně hledat, správně vykládat a tlumočit informace k prospěchu druhých. Zvláště bys měl:

- Ověřovat správnost informací ze všech dostupných zdrojů a neustále se snažit eliminovat neúmyslně vzniklé chyby.
- Vždy uvádět zdroje, z nichž bylo čerpáno. Příjemci informací musí dostat možnost si na jejich správnost udělat vlastní názor.
- U každé zdrojové informace se zamyslet nad tím, proč asi byla publikována.
- Nikdy neměnit obsah multimediálních záznamů jako je zvuk, video, fotky apod. bez uvedení důvodu a souhlasu vlastníka (pokud to licence vysloveně nedovoluje).
- Svou ověřenou pravdu říkat neohroženě i tehdy, neodpovídá-li právě uznávanému výkladu nebo je v rozporu s většinovým názorem.
- Zkoumat své vlastní kulturní hodnoty, ale nevnucovat je ostatním.
- Vyvarovat se posuzování člověka jen na základě rasy, pohlaví, věku, původu, sexuální orientace, hendikepu, vzhledu nebo postavení.
- Pomáhat veřejně sdělovat názory těch, jejichž hlas by jinak nebyl slyšet. Oficiální i neoficiální zdroje mohou mít stejnou informační hodnotu.
- Při předkládání vlastních myšlenek rozlišovat mezi fakty a názory. Vždy by mělo být zřetelně označeno, co je ověřitelná skutečnost a co vlastní výklad.

Na nikoho neútoč!

Eticky jednající učitel i žák zachází se všemi daty přenášenými internetem s vědomím, že jejich autorem je jiná lidská bytost, jež si zaslouží respekt. Dodržovat bys měl především tato pravidla:

- Získáváním či publikováním informací bys nikdy neměl způsobit újmu ať už jednotlivci či skupině lidí.
- Každý má právo si sám určit, které informace o sobě na internetu zveřejní. Čili, nepublikuj bez dovolení žádná osobní data jiných lidí.
- Před každým odesláním libovolných dat do sítě se vždy nejprve zamysli, jaké následky může tento čin mít.
- Nikdy neužívej materiály jiných bez náležité citace a říd' se pravidly danými použitou licencí.

Bud' zodpovědný!

Učitelé a žáci mají odpovědnost nejen k sobě navzájem, ale též vůči všem svým čtenářům, posluchačům, divákům nebo jen náhodným návštěvníkům jejich stránek. Očekává se proto, že budeš:

- Ochotně upřesňovat, vysvětlovat a vítat diskusi o všem, co zveřejníš.
- Podporovat příjemce zveřejňovaných produktů, aby vytvářeli zpětnou vazbu, tj. aby reagovali nebo si případně i stěžovali.
- Mít schopnost uznat vlastní chybu a neodkladně ji napravit.
- Odhalovat neetické chování druhých.

Používání elektronické omluvenky

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, v souladu s § 50 odst. 1 školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů
2. Škola umožňuje omlouvání nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické omluvenky zasláné zákonným zástupcem žáka prostřednictvím školního informačního systému EduPage.
3. Elektronická omluvenka je rovnocenná s klasickou písemnou omluvenkou, pokud:
 - je zaslána prostřednictvím školou schváleného elektronického systému,
 - je odeslána z účtu zákonného zástupce, který byl škole předem identifikován,
 - obsahuje stručné a věcné zdůvodnění nepřítomnosti (bez citlivých osobních údajů),
 - je zaslána ve stanovené lhůtě.
4. Škola informuje zákonné zástupce o způsobu používání elektronické omluvenky, včetně technických a organizačních podmínek, při zahájení školního roku nebo při přijetí žáka ke vzdělávání.
5. V případě technických problémů nebo nejasností má zákonný zástupce možnost omluvit nepřítomnost žáka alternativní formou (např. telefonicky, e-mailem, písemně), přičemž je povinen dodržet stanovenou lhůtu.

Platnost od 16. 10. 2025